

Programme de stages dans l'industrie minière canadienne Demande de l'employeur

Veillez remplir des formulaires de demande uniques pour chaque type de profession ainsi que pour chaque chantier ou mine en exploitation.

Votre organisation est-elle un chantier ou une mine en exploitation au Canada? Oui Non

Votre organisation a-t-elle l'intention d'embaucher la personne ou les personnes à la fin du stage? Oui Non

Prénom de la personne-ressource de l'employeur :

Nom de la personne-ressource de l'employeur :

Titre du poste de la personne-ressource de l'employeur :

Langue de préférence de l'employeur :

Adresse de courriel de la personne-ressource de l'employeur :

Numéro de téléphone de la personne-ressource de l'employeur :

Nom de l'organisation d'embauche (employeur) :

Adresse URL du site Web de l'organisation d'embauche :

Adresse de l'organisation d'embauche (employeur) :

Ville :

Province ou territoire :

Code postal :

Pays :

Type d'organisation d'embauche (activité principale) :

Taille de l'organisation d'embauche :

Veillez indiquer la profession visée par le stage :

Superviseur/superviseuse de premier niveau

Formateur/formatrice de l'industrie

Foreur/foreuse au diamant

Opérateur/opératrice dans le traitement de minerais

Mineur/mineuse de fond

Mineur/mineuse de surface

Opérateur/opératrice de treuil

Autre :

Combien de stages prévoyez-vous offrir?

Veillez indiquer le chantier ou la mine en exploitation où le stage aura lieu.

Nom du chantier ou de la mine en exploitation :

Adresse :

Ville :

Province ou territoire

Code postal :

Pays :

Veillez indiquer le type de formation suivie par la personne ou les personnes avant de commencer le stage.

Veillez décrire, en détail, les sujets abordés dans votre formation d'intégration des nouveaux embauchés.

Environ combien d'heures de formation l'intégration sont allouées aux nouveaux embauchés.

Veillez indiquer l'organisme de formation, l'établissement d'enseignement ou l'employeur qui a donné la formation.

Veillez fournir une description des tâches et des responsabilités du stagiaire.

Date de début du stage :

Date de fin du stage :

Veillez confirmer votre compréhension des exigences suivantes en cochant la case à côté de chaque énoncé.

- Je comprends que les participants qui effectuent le stage devront remplir un formulaire de renseignements personnels pour le soumettre au Conseil RHiM.
- Je comprends qu'en tant que personne-ressource de l'employeur, je devrai compléter une deuxième phase de la demande décrivant les renseignements sur la rémunération de chacun des participants qui effectuent le stage.
- Je comprends qu'une entente sera signée entre le Conseil RHiM et l'organisation d'embauche (l'employeur).
- Je comprends que les participants et leurs superviseurs devront suivre les formations en ligne suivantes : Formation sur la sensibilisation interculturelle, formation de sensibilisation aux cultures autochtones et formation sur l'équité entre les sexes dans l'industrie minière.
- Je comprends que je devrai soumettre des talons de paie à mi-parcours et à la fin du stage pour recevoir deux versements de la subvention salariale jusqu'à concurrence de 10 000 \$ (jusqu'à 15 000 \$ pour les groupes en quête d'équité).
- Je comprends que je serai responsable de m'assurer que les participants et leurs superviseurs effectuent une évaluation à mi-parcours et une évaluation finale pour fournir leur niveau de satisfaction, leur rétroaction et le statut d'emploi du participant après le stage.

Signature :

Date :

Soumettez le formulaire de demande complété à wagesubsidies@mihr.ca